

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI TOWARU**  
w związku z wystąpieniem wady w oparciu o art. 556 Kodeksu Cywilnego  
zgłaszam reklamację wg poniższego opisu.

Reklamacja kierowana do:

Dane firmy:

**FHU "INDYGO" ANDRZEJ KACZMARCZYK**

Adres: ul. Kleszczowska 23 43-267 Rudziczka

tel. +48 606-348-584, 694-969-561

e-mail: [biuro@indygosklep.pl](mailto:biuro@indygosklep.pl)

Zgłaszający:

Imię i nazwisko nabywcy/(konsumenta):.....

Adres konsumenta: .....

Telefon kontaktowy: ..... adres e-mail: .....

Data nabycia towaru .. ..... Dowód zakupu (paragon/faktura) nr: .....

Opis towaru (nazwa, numer fabr itp).....

Cena zakupu brutto .....

Szczegółowy opis wad (uszkodzeń) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data stwierdzenia wady/uszkodzenia towaru: .....

.....Z

uwagi na powyższe, na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny żądam:

- wymiany towaru na nowy\* (art. 561 § 1)
- nieodpłatną naprawę towaru\* (art. 561 § 1)
- obniżenia ceny towaru o kwotę ..... (słownie: .....) zł, Proszę o zwrot podanej kwoty na konto ...../przekazem pocztowym na mój adres\* (art. 560 § 1)
- odstępuję od umowy i proszę o zwrot ceny towaru na konto .....\* (art. 560 § 1)  
.....  
.....

Sprzedawca poinformuje Konsumenta o terminie i sposobie rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu. Protokół można przesać pocztą lub e-mailem.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis zgłaszającego reklamację

\*) Proszę zakreślić wybrane rozwiązanie.